

2014 年区委办区府办（含区机关事务管理局）

部门决算基本情况说明

一、部门基本情况

（一）部门机构设置、职能

区委办公室、区政府办公室是协助区委、区政府领导处理区委、区政府日常工作的机构。区委办公室、区政府办公室设 12 个内设机构，分别是：秘书股、办文股、综合一股、综合二股、督办股、行政股（加挂区打私办）、信访股、保密股、机要股、法制股、档案股、应急办、无线电管理股。另有区机关事务管理局（含机关物业管理中心）、区地方志编纂委员会办公室和区档案馆为办公室管理的下属事业单位。

（二）人员构成情况

区委办、区政府办行政编制 33 名、行政执法专项编制 1 名，后勤服务人员数 16 名，领导单列编 14 名。区志办事业编制 4 名。档案事业编制 3 名。区机关事务管理局事业编制 7 名，后勤服务人员 1 名。区机关物业管理中心事业编制 21 名。合共 100 名。现有在职人员 88 名，其中领导单列编 14 名，退休人员 25 名。

（三）决算年度的主要工作任务

围绕区委、区政府中心工作，充分发挥办公室参谋助手、